

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

DATA:	2023-02-13
NUMER PROTOKOŁU ODBIORU:	TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrótowa nazwa budynku/rok
LOKALIZACJA:	Nazwa Najemcy (o ile występuje), Numer piętra, Nazwa budynku, Numer budynku, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta
UMOWA / ZLECENIE:	Umowa z dn. dd mmmmm rrrr r. zawarta w Warszawie pomiędzy Nazwa Wykonawcy, a Nazwa Inwestora
INWESTOR:	nazwa spółki Globalworth na danym budynku
ZARZĄDZAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ:	Imię i nazwisko, Stanowisko
SERWIS TECHNICZNY:	Imię i nazwisko, Stanowisko
WYKONAWCA:	Nazwa Wykonawcy, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta
WYDAJĄCY PROTOKÓŁ:	Imię i Nazwisko, Stanowisko / Nazwa Inwestora
OTRZYMUJĄCY PROTOKÓŁ:	Imię i Nazwisko, Stanowisko / Nazwa Wykonawcy

Przesłano do:

- INWESTOR (PROJECT MANAGER)
  ZARZĄDCA BUDYNKU
  WYKONAWCA
  ZARZĄDCA TECHNICZNY  
 INSPEKTOR NADZORU (NAZWA FIRMY INSPEKTORA NADZORU)

### 1. Dokumenty referencyjne

- Umowa najmu pomiędzy nazwa spółki Globalworth na danym budynku / Nazwa Najemcy z dnia dd mmmmmmm rrrr r.
- Umowa o roboty budowlane pomiędzy nazwa spółki Globalworth na danym budynku / Nazwa Wykonawcy z dnia dd.mm.rrrr r.
- Załącznik 4 – Schemat piętra z zaznaczonym obszarem prac.

### 2. Ustalenia odbiorowe:

- Wykonawca działający na podstawie zawartej umowy z Inwestorem o której mowa w pkt 1 powyżej, po dokonaniu oględzin terenu przeznaczonego na prace budowlane\* i zaplecze\*, niniejszym przejmuje od Inwestora bez\* / z\* uwag(ami) powierzchnię nazwa powierzchni, na piętrze numer piętra w celu wykonania umownego zakresu robót.
- W dniu dzisiejszym przedstawiciel Wykonawcy został zapoznany z Nieruchomością i wymaganiami Regulaminu Budynku i Regulaminem Prowadzenia Prac Aranzacyjnych, zobowiązał się do ich przestrzegania i odpowiedniego poinstruowania swoich pracowników przed dopuszczeniem do pracy na Obiekcie.
- Wykonawca będzie miał dostęp wyłącznie do obszaru zaznaczonego na załączniku graficznym.
- Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy. Oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy uwzględniając specyfikę robót oraz znajdujące się na nim obiekty budowlane, urządzenia techniczne i stałe punkty osnowy geodezyjnej oraz podlegające ochronie elementy środowiska przyrodniczego i kulturowego. Będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy.
- (Jeśli dotyczy) Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, tj. do dnia dd.mm.rrrr r. ustawi w widocznym miejscu tablicę informacyjną zawierającą co najmniej dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz nazwy Zamawiającego i Wykonawcy, nazwiska i telefony kierownika budowy i inspektora nadzoru, przedmiot umowy. Informacje, wymiary, kolory, liternictwo tablicy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

6. Wraz z przejściem Terenu Budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych (art. 652 k.c.)
7. Kierownik budowy zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 22 ust. 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
8. Wykonawca ustali z działem technicznym Budynku elementy, które należy przekazać do zmagazynowania. Lista rzeczy z przejmowanej powierzchni do przekazania Zarządcy Technicznemu Budynku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.
9. Wykonawca oświadcza, że nie zostały mu przekazane żadne inne przedmioty, towary i sprzęt do realizacji tytułowego projektu, które np. miałyby magazynować na przejmowanym Terenie Budowy.
10. Zamawiający wskazuje\* / nie wskazuje\* miejsca poboru wody i energii elektrycznej;
11. Punkt dla umów typu „Build”: Wykonawca oświadcza, że otrzymał dokumentację Wykonawczą Najemcy nazwa najemcy z dnia dd.mm.rrrr r. w wersji papierowej oraz elektronicznej (przekazano dd.mm.rrrr r.).
12. Załączniki do Protokołu, które stanowią jego integralną część:
  - Załącznik 1** - Lista uwag Wykonawcy do przejmowanej powierzchni
  - Załącznik 2** - Lista rzeczy z przejmowanej powierzchni do przekazania Zarządcy Technicznemu Budynku
  - Załącznik 3** - Oświadczenia Przedstawiciela Wykonawcy
  - Załącznik 4** - Schemat piętra z zaznaczonym obszarem prac

**Uczestniczący w przekazaniu Terenu Budowy:**

**Przedstawiciel Inwestora (Project Manager):**

1. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Zarządca Nieruchomości:**

1. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Kierownik Techniczny Budynku:**

1. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Kierownik serwisu sprzątającego:**

1. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

1. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

2. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Kierownik Ochrony Budynku:**

1. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:**

1. Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1** do protokołu nr TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrótowa nazwa budynku/rok

**Lista uwag Wykonawcy do przejmowanej powierzchni:**

Lp.	Opis
1.	Wykonawca w dniu dzisiejszym umieści dokumentację zdjęciową przejmowanej powierzchni na serwerze One Drive wskazanym przez Inwestora.
2.	Do czasu podpisania umowy istnieje możliwość prowadzenia tylko i wyłącznie prac zabezpieczających.
3.	Na czas prowadzenia prac Wykonawca zabezpieczy czujki, a po skończonych robotach danego dnia odbezpieczy czujki. Instalacja SSP musi cały czas być sprawna (bez alarmów)/
4.	Wykonawca będzie korzystał z pom. sanitarnych na kondygnacji numer kondygnacji.
5.	Wykonawca zabezpieczy kanały wentylacyjne przed zakurzeniem w trakcie trwania prac.
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Załącznik nr 2** do protokołu nr TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrótowa nazwa budynku/rok

**Lista rzeczy z przejmowanej powierzchni do przekazania Zarządcy Technicznemu Budyńku:**

LP.	NAZWA	ILOŚĆ	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Załącznik nr 3** do protokołu nr TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrótowa nazwa budynku/rok

## Oświadczenia Przedstawiciela Wykonawcy

Niniejszym Przedstawiciel Wykonawcy oświadcza, że:

1. Ponoszę wszelką odpowiedzialność za powierzchnię i istniejące wyposażenie pomieszczeń na przekazanej powierzchni.
2. zobowiązuję się do poniesienia wszelkich kosztów wynikających z ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń zaistniałych w wyniku użytkowania powierzchni przez firmę, którą reprezentuję, zarówno na obszarze powierzonej na wyłączność jak i na powierzchniach wspólnych.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania poleceń kierowników projektu z ramienia **nazwa firmy doradczej**, Zarządcy, obsługi technicznej oraz ochrony obiektu.
4. zobowiązę wszystkich podległych mi pracowników do zachowania porządku, ciszy oraz przestrzegania Regulaminu Budynku.

Ponadto, oświadczam, że:

### A Pracownicy/Osoby, które będą Wykonywały prace ze strony Wykonawcy będą posiadały:

1. Aktualne badania i zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania prac na danym stanowisku pracy,
2. Aktualne szkolenia BHP - zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu stanowiskowym na danym stanowisku pracy,
3. Aktualne uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń wymagających stosownych uprawnień i kwalifikacji oraz znajomość zasad bezpiecznej pracy,
4. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
5. Zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy,
6. Instrukcje bezpiecznego wykonywania robót.

### B. Maszyny i urządzenia, którymi posługiwać się będą Pracownicy będą w pełni sprawne i będą posiadały:

1. Instrukcje bezpiecznej obsługi,
2. Aktualne protokoły badań i pomiarów elektrycznych ochronnych,
3. Dla elektronarzędzi - karty badań okresowych,
4. W przypadku stosowania rusztowań - aktualny atest wytwórcy oraz protokół z odbioru technicznego po wykonaniu montażu.

### C. Generalny Wykonawca w swojej działalności w Obiekcie przestrzegać będzie przepisów prawa i regulacjach zawartych w:

1. Kodeksie Pracy,
2. Prawie Budowlanym,
3. Ogólnych przepisach BHP,
4. Regulaminie Obiektu, Regulaminie prowadzenia prac aranżacyjnych
5. Umowie na roboty budowlane z dnia **dd.mm.rrrr** r.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty i protokoły Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu na żądanie, Przedstawiciela Inwestora, Zarządzającego Projektem.

OŚWIADCZAM W IMIENIU WYKONAWCY:

---

**Załącznik nr 4** do protokołu nr TB/1/miesiąc/nazwa najemcy (o ile występuje)/skrótowa nazwa budynku/rok

**Schemat piętra z zaznaczonym obszarem prac.**